

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและวิธีการสอบแข่งขัน

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล, ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ และผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ลำดับ	สมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทศนคติและแรงจูงใจ ๓.๔ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๕ ความสามารถและประสบการณ์ ๓.๖ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๗ ท่วงทีวาจา การพูดตอบโต้ ๓.๘ ประวัติการทำงาน ๓.๙ ทศนคติต่อองค์กรและหน่วยงาน ๓.๑๐ สุขภาพร่างกาย	โดยใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

ลำดับ	สมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยใช้วิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย	๕๐ คะแนน
๒	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ มีทักษะในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๒ มีความสามารถในการเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โดยใช้วิธีการสอบ ทดลองปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพ ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะและแรงจูงใจ ๓.๔ จริยธรรมและคุณธรรม ๓.๕ ความสามารถและประสบการณ์ ๓.๖ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๗ ท่วงทีวาจา การพูดตอบโต้ ๓.๘ ประวัติการทำงาน ๓.๙ ทักษะที่ต้ององค์กรและหน่วยงาน ๓.๑๐ สุขภาพร่างกาย	โดยใช้วิธีการสอบ สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน